

PRIVACYREGLEMENT

JOCL verklaart, binnen het kader van de opdracht, zich naar vermogen in te spannen om:

- De cliënt naar eer en geweten deskundig te begeleiden.
- Informatie van opdrachtgever en cliënt strikt vertrouwelijk te behandelen in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens en dat deze gegevens worden behandeld met inachtneming van wat in deze wet en de SUWI-wet is bepaald.
- Dat de door opdrachtgever en cliënt verstrekte gegevens uitsluitend voor het doel bestemd zijn waarvoor ze zijn overgedragen.
- Dat zij alle informatie over cliënten die de opdrachtgever overdraagt ten behoeve van de uitvoering van het afgesloten contract geheimhoudt en dat het zorg draagt dat deze informatie niet aan derden bekend wordt.
- Dat zij verantwoordelijk is voor deze geheimhoudingsplicht voor het personeel en voor de, bij de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde derden, en dat deze plicht wordt nageleefd.
- Dat zij zich houdt aan de bepalingen in haar privacyreglement zolang dit, met inachtneming van wat is bepaald in de Wet bescherming persoonsgegevens, en SUWI blijft gelden.
- Persoonsgegevens die niet langer voor het doel noodzakelijk zijn worden zo spoedig mogelijk verwijderd.
- Na het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de cliënt worden de gegevens nog maximaal twee jaar bewaard, tenzij deze gegevens in verband met wettelijke verplichtingen langer bewaard moeten blijven.
- Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de persoon te identificeren.
- Voor gegevensregistratie van cliënten houdt JOCL zich aan de Wet bescherming persoonsgegevens en de SUWI.

Bij afname van een loopbaanonderzoek houdt JOCL zich aan de NIP-code (Nederlands Instituut voor Psychologen). Dit houdt in dat:

- Alle gegevens met betrekking tot de cliënt worden strikt vertrouwelijk behandeld.
- JOCL mag uitsluitend rapporteren aan de opdrachtgevende instantie, nooit aan derden.
- De cliënt heeft ondubbelzinnig recht op inzage van het rapport, vóórdat het naar de opdrachtgever wordt verzonden. Op verzoek is de loopbaanadviseur verplicht een kopie van het rapport aan de cliënt te verstrekken.
- De cliënt heeft het recht de rapportage aan de opdrachtgever tegen te houden. JOCL heeft een dergelijke beslissing zonder meer te accepteren. Dit geldt niet bij een onderzoek waarbij de adviseur wettelijk verplicht is om te rapporteren.
- De rapportage moet niet méér bevatten dan voor de beantwoording van de vraagstelling noodzakelijk is.
- De cliënt heeft het recht feitelijke onjuistheden te corrigeren. Hieronder valt ook de correctie op basis van bovenstaande eis.